



T.G.T. Srl WELDED IMPELLERS  
40069 ZOLA PREDOSA (BO), ITALY Vicolo Collodi 1E Loc. Rivabella  
Cap. soc. € 10.400,00 int. ver. - P.IVA IT00527071203 - CF/REG. IMP. BO 00898030374 Mecc. BO015827  
Tel. ++39 051751697 - Fax ++39 051752780 - info@tgtsrl.com

## CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO

MOD 09.02

REV 00 del 16/05/2017

### 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

**1.1** Le presenti condizioni generali disciplinano l'acquisto da parte di T.G.T. Srl ZOLA PREDOSA ITALIA (di seguito TGT) di beni e/o di servizi forniti e/o prodotti da terzi (di seguito, Fornitore).

**1.2** Ogni singolo contratto e/o accordo di fornitura è regolato dalle presenti condizioni generali di acquisto, che in caso di difformità avranno una rilevanza maggiore rispetto alle condizioni di vendita del Fornitore, fatta eccezione per le deroghe espressamente indicate nell'ordine di acquisto proveniente da TGT.

**1.3** Inoltre, si specifica che eventuali condizioni di fornitura previste nell'ordine di acquisto difformi rispetto alle presenti condizioni generali prevarranno su queste ultime

### 2. OFFERTE

**2.1** Tutte le offerte vengono sottoposte all'acquirente senza costo.

**2.2** Salvo diversi accordi scritti, le offerte si intendono valide per l'accettazione entro i termini proposti dal Fornitore

### 3. FORMA DEGLI ORDINI

**3.1** Gli ordini si ritengono validi se formulati per iscritto su modulo ufficiale dell'acquirente e/o inviati tramite fax e mail. Qualsiasi accordo verbale, modifica o cambiamento deve essere confermato per iscritto dall'acquirente per essere convalidato. Lo stesso vale per gli ordini supplementari, gli schemi, i disegni, i commenti, le specifiche, ecc. che costituiscono parte integrante degli ordini.

**3.2** L'accordo deve ritenersi registrato a 5 gg dal ricevimento dell'ordine dell'acquirente. L'acquirente rimane in attesa di conferma del fornitore nei 5 gg successivi all'arrivo. Nel caso di in cui non si riceva nessuna conferma, l'ordine si intende accettato in tutte le sue parti.

**3.3** Il fornitore è obbligato a rivolgersi all'acquirente nel caso rilevi un errore o un interrogativo con riguardo alle parti essenziali dell'ordine, in modo particolare per quanto concerne la quantità, il prezzo o la consegna della fornitura.

**3.4** Le quantità ordinate sono vincolanti. TGT si riserva il diritto di rifiutare eventuali eccedenze (fornite a totale ed esclusivo carico del Fornitore).

### 4. SUBFORNITURA

**4.1** Previa autorizzazione di TGT, il Fornitore potrà affidarsi a subfornitori qualificati ed idonei per la realizzazione di beni e/o servizi oggetto della fornitura; questo deve avvenire sotto la direzione ed esclusiva responsabilità del fornitore.

**4.2** Il fornitore è responsabile dei componenti forniti dai propri subfornitori alle stesse condizioni applicabili alle proprie forniture. Deve impegnarsi, per quanto possibile, a scegliere dei subfornitori che dispongono di un sistema di assicurazione della qualità e che sono in grado di produrre una dichiarazione adeguata in merito.

**4.3** Se il fornitore intende procurarsi i componenti e gli articoli che solitamente vengono realizzati nel proprio stabilimento presso terzi, egli deve chiedere previamente e a tempo debito l'approvazione scritta da parte dell'acquirente.

L'approvazione dell'acquirente è effettuata senza pregiudizio alcuno e la responsabilità, per l'intero ordine, rimane esclusiva del fornitore.

**4.4** Ogni subfornitore deve sottoscrivere gli stessi obblighi di riservatezza imposti al fornitore.

### 5. PREZZI

**5.1** I prezzi concordati e riportati nell'ordine di acquisto sono stati definiti a seguito dello svolgimento di trattativa commerciale tra TGT ed il Fornitore, il quale riconosce che gli stessi sono competitivi se comparati sul mercato nazionale e internazionale, remunerativi e di sua integrale soddisfazione.

**5.2** I prezzi stabiliti devono intendersi fissi ed invariabili durante l'intera esecuzione dell'ordine; questo è valido salvo accordo preso per iscritto prima dell'ordine e accettato da entrambe le parti.

L'eventuale imposta sul valore aggiunto (IVA) dovrà essere indicata separatamente.

**5.3** Là dove il prezzo non è concordato in maniera definitiva e chiara, l'acquirente si riserva il diritto di concordarlo a comunicazione avvenuta.

### 6. FORNITURA CON MATERIALE DELL'ACQUIRENTE

**6.1** Il materiale fornito dall'acquirente per l'esecuzione di un ordine rimane di proprietà di TGT anche se subisce una lavorazione o una trasformazione.

**6.2** Questo materiale deve essere appositamente marchiato e immagazzinato separatamente dal Fornitore fino alla sua lavorazione o trasformazione.

**6.3** Su richiesta dell'acquirente, gli scarti della lavorazione possono essere restituiti.

**6.4** Il fornitore deve notificare immediatamente all'acquirente ogni difetto ed anomalia del materiale.

### 7. CONSEGNA, ANTICIPI - RITARDO

**7.1** Le date di consegna indicate nell'ordine di acquisto sono vincolanti per il Fornitore e sono da considerarsi essenziali ai fini della corretta esecuzione dell'ordine.

**7.2** TGT si riserva inoltre il diritto di non accettare la consegna dei beni e/o servizi in caso di forniture eseguite in anticipo rispetto al mese stabilito per la data di consegna dell'ordine ovvero TGT si avvarrà del diritto di estendere i termini di pagamento concordati.

**7.3** Nel caso di ordine a chiamata (kanban) il termine essenziale sarà quello indicato come lead time nell'accordo tra le parti.

**7.4** Il Fornitore dovrà informare tempestivamente per iscritto TGT in caso di insorgenza di difficoltà di esecuzione, impedimenti e/o imprevisti che possano causare un ritardo nelle consegne di quanto ordinato comunicando la durata stimata del ritardo stesso.

**7.5** Se il ritardo della consegna sarà superiore ad una settimana dal sollecito dell'acquirente, il fornitore dovrà accelerare i tempi di consegna e provvedere direttamente e a sue spese affinché il materiale arrivi il prima possibile presso il magazzino arrivo TGT.

**7.6** Le consegne dal giorno 26 del mese devono essere concordate col fornitore; nel caso avvenga TGT si riserva il diritto di estendere i termini di pagamento concordati.

### 8. SPEDIZIONE, IMBALLAGGIO, DOCUMENTI, ASSUNZIONE DI RISCHIO GENERALE

**8.1** Ogni singolo collo dovrà essere identificato con una etichetta riportante le indicazioni minime necessarie affinché il bene possa essere inequivocabilmente identificato (disegno o codice) come da accordi convenuti in precedenza tra TGT e Fornitore.

**8.2** Le spese di trasporto saranno concordate col fornitore ed indicate nell'ordine.

**8.3** Il fornitore è responsabile dell'imballaggio che dovrà essere adeguato in relazione ai beni forniti; inoltre, dovrà essere eseguito in modo tale che la merce sia efficacemente protetta da danni e dalla corrosione durante la spedizione e/o qualsiasi stoccaggio successivo.

I fornitori sono responsabili dei danni dovuti da un imballaggio inadeguato.

Nel caso fossero presi accordi per un imballaggio speciale sarà necessario attenersi alle istruzioni fornite dall'acquirente.

**8.4** I fornitori si faranno carico di tutti i costi e pregiudizi che deriveranno dal mancato rispetto delle istruzioni dell'acquirente riguardanti l'imballaggio.

**8.5** L'acquirente dovrà essere informato in tempo utile circa la necessità di prestare particolare attenzione durante le operazioni di disimballaggio.

**8.6** Se concordato tra le parti, l'acquirente ha il diritto di restituire il materiale di imballo contro credito come da accordi tra le parti; il costo della spedizione per la restituzione sarà a carico del fornitore.



T.G.T. Srl WELDED IMPELLERS  
40069 ZOLA PREDOSA (BO), ITALY Vicolo Collodi 1E Loc. Rivabella  
Cap. soc. € 10.400,00 int. ver. - P.IVA IT00527071203 - CF/REG. IMP. BO 00898030374 Mecc. BO015827  
Tel. ++39 051751697 - Fax ++39 051752780 - info@tgtsrl.com

## CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO

MOD 09.02

REV 00 del 16/05/2017

### 9. MODALITÀ DI CONSEGNA

**9.1** La merce deve essere controllata prima della spedizione per garantire la conformità in termini di qualità e di quantità in linea con l'ordine dell'acquirente.

**9.2** Le consegne, sia parziali che totali, non devono essere eseguite prima della data di consegna stabilita senza la previa approvazione da parte dell'acquirente.

**9.3** Ogni spedizione dovrà essere accompagnata da un documento di trasporto indicante i riferimenti e, in particolare, il numero di ordine dell'acquirente, i codici e le descrizioni degli articoli. Per consegne con diverse destinazioni vengono richiesti dei documenti di trasporto separati e si richiede, inoltre, di inviarne copia via mail o via fax immediatamente al momento dell'emissione.

**9.4** La fattura dovrà pervenire all'acquirente tramite mail nel formato PDF all'indirizzo [admin@tgtsrl.com](mailto:admin@tgtsrl.com).

Tutta la corrispondenza (lettere, documenti di trasporto, fatture, ecc.) devono riportare il numero d'ordine di acquisto dell'acquirente, il codice e la descrizione degli articoli. La fattura dovrà indicare il luogo di destinazione se diverso da TGT.

### 10. TRASFERIMENTO DEI BENEFICI E DEI RISCHI

**10.1** Il trasferimento della proprietà in PORTO FRANCO per l'acquirente avviene alla consegna, ovvero all'arrivo al luogo di destinazione.

Il trasferimento della proprietà in PORTO ASSEGNATO per l'acquirente avviene al ritiro presso il fornitore.

**10.2** Se i documenti di spedizione richiesti per la consegna non vengono forniti in conformità ai requisiti specificati, la merce verrà ritirata ugualmente e, per eventuali contestazioni, la decorrenza partirà dal ricevimento dei documenti mancanti.

### 11. CANCELLAZIONE DELL'ACQUISTO DA PARTE DEL CLIENTE

**11.1** Nel caso in cui il cliente finale dovesse annullare il proprio ordine, (motivo per il quale la fornitura era stata richiesta), per ragioni non attribuibili all'acquirente, quest'ultimo si riserva il diritto di annullare il contratto.

**11.2** In caso di annullamento l'acquirente rimborserà al fornitore le spese accertate e sostenute per l'esecuzione dell'ordine fino al momento del suo annullamento. Queste non comprendono i proventi derivanti da attività industriali, le royalties, i costi per lo sviluppo di macchine di serie e altri simili costi sostenuti dal fornitore.

### 12. CONTROLLO PRODUZIONE

**12.1** Il Fornitore si impegna ad adottare, implementare e mantenere attivo un sistema di qualità definito - tenuto conto delle proprie attività ed esigenze specifiche - in conformità con le più recenti normative.

Il Fornitore si rende altresì disponibile ad acconsentire a TGT e/o suoi incaricati di effettuare in ogni momento accessi, sopralluoghi e visite ispettive negli uffici e stabilimenti produttivi del Fornitore e/o di eventuali subfornitori, per verificare lo stato del sistema di qualità.

In ogni caso, a prescindere dal fatto che il sistema di qualità del Fornitore sia stato o meno certificato da un ente certificatore autorizzato, il Fornitore farà uso, sia nella prassi operativa di produzione che nelle verifiche intermedie o finali dei beni prodotti, solo di strumenti di prova, misurazione e controllo debitamente calibrati e tenuti operativi con procedura adeguata.

**12.2** L'acquirente avrà il diritto di eseguire delle ispezioni e dei controlli permanenti alla produzione in merito all'eliminazione delle parti difettose RICONTRATE RIPETUTAMENTE durante la produzione stessa. Eventuali ispezioni e/o controlli non sollevano il fornitore dalla sua esclusiva responsabilità sull'intera consegna/prestazione. Durante l'esecuzione dell'ordine il fornitore concederà il libero accesso agli impianti produttivi (come pure a quelli dei subfornitori).

### 13. ACCETTAZIONE, GARANZIA

**13.1** L'acquirente si riserva il diritto di ispezionare la merce presso lo stabilimento del fornitore prima della spedizione della stessa NEL CASO DI NON CONFORMITÀ RICORRENTI.

**13.2** Salvo speciali accordi convenuti tra le parti, l'accettazione della merce avviene dopo la consegna della stessa al luogo di destinazione.

**13.3** Il Fornitore qui garantisce che gli articoli forniti sono esenti da qualsiasi difetto che possa comprometterne il valore o la loro idoneità per l'uso preposto, che possiedono le caratteristiche dichiarate, i dati di rendimento stabiliti, le specifiche, e che sono conformi a qualsiasi legge vigente in materia, regolamento e qualsiasi altra disposizione normativa. Se durante il periodo di garanzia la merce/prestazione o parti della stessa dovessero risultare non conformi alla garanzia stabilita dalla clausola 13.3 (senza alcuna responsabilità da parte dell'acquirente), il fornitore, a discrezione dell'acquirente, provvederà a porre rimedio immediatamente ai difetti o alla loro causa a proprie spese e in loco, oppure sostituirà gratuitamente l'intera fornitura.

**13.4** Il fornitore qui garantisce che egli e i propri subfornitori nell'eseguire l'ordine hanno applicato i principi dell'assicurazione della qualità in conformità alle serie di norme ISO9000, anche se non certificati.

**13.5** Se il fornitore non dovesse riuscire a porre rimedio ai difetti nell'immediato o se il caso fosse urgente, l'acquirente ha il diritto di provvedere direttamente a risolvere il problema (o la sua causa) a spese e rischio del fornitore.

**13.6** I controlli in entrata normalmente vengono eseguiti entro 7 gg dall'arrivo a magazzino.

In alcuni casi (lamiere - nastri - fusioni ecc.) l'acquirente, per ragioni di forza maggiore, esegue solo controlli visivi e non è obbligato ad ispezionare la merce immediatamente.

I difetti verranno notificati alla loro scoperta. I fornitori qui rinunciano alla difesa per tarda notifica.

Se vi sono certificati, rapporti dei test effettuati o documenti simili che fanno parte dello scopo della fornitura, i dati ivi contenuti si considereranno come caratteristiche garantite, anche se tali certificati sono emessi da subfornitori dei fornitori.

**13.7** Gli articoli che vengono rilevati come difettosi durante la lavorazione, l'uso e il consumo da parte dell'acquirente o dei propri clienti, entro 24 mesi dalla consegna comporterà la sostituzione immediata a titolo gratuito.

**13.8** Se l'acquirente potrà provare, dopo la scadenza del periodo di garanzia, che un difetto è dovuto ad un difetto di produzione, il fornitore rimedierà a questo difetto o provvederà alla fornitura gratuita sostitutiva. In questo contesto i difetti risultanti da deviazioni dai disegni progettistici e documenti dell'acquirente verranno considerati difetti produttivi.

**13.9** Le sostituzioni e le riparazioni sono garantite con gli stessi benefici applicati alle forniture originarie stesse; il periodo di garanzia per le parti sostituite o riparate riprenderà nuovamente dalla data in cui ricominceranno ad essere utilizzate.

**13.10** Senza pregiudizio alcuno alla generalità di quanto sopra esposto, l'acquirente si riserva il diritto di inoltrare qualsiasi altra richiesta prevista dalla legge.

**13.11** Qualsiasi costo aggiuntivo dovuto a non conformità rilevate sarà a carico del fornitore.

### 14. OBBLIGO DI RISERVATEZZA - DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

**14.1** Ogni riferimento all'ordine di acquisto o ai rapporti intercorrenti tra TGT e Fornitore nel materiale pubblicitario prodotto dal Fornitore o nelle comunicazioni a terzi da parte di quest'ultimo, dovranno essere preventivamente approvati per iscritto dall'Acquirente.

**14.2** Il Fornitore si impegna, per sé e per i propri incaricati e subfornitori, pena il risarcimento dei danni subiti da TGT, a non divulgare notizie informazioni, dati, documenti relativi ai prodotti, ai piani, all'attività, ai



**T.G.T. Srl WELDED IMPELLERS**  
40069 ZOLA PREDOSA (BO), ITALY Vicolo Collodi 1E Loc. Rivabella  
Cap. soc. € 10.400,00 int. ver. - P.IVA IT00527071203 - CF/REG. IMP. BO 00898030374 Mecc. BO015827  
Tel. ++39 051751697 - Fax ++39 051752780 - info@tgtsrl.com

## CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO

MOD 09.02

REV 00 del 16/05/2017

metodi e processi produttivi, all'organizzazione, ai rapporti commerciali e contrattuali di TGT con terzi (di seguito, Informazioni Riservate), di cui sia venuto a conoscenza in occasione delle forniture al medesimo commissionate, indipendentemente dal fatto che le Informazioni riservate siano state o meno rese disponibili da parte di TGT.

**14.3** Le Informazioni Riservate comprendono tutti gli atti e le attività svolte dal Fornitore per effettuare le forniture commissionate da TGT. Non rientrano tra le Informazioni Riservate quelle per le quali il Fornitore possa dimostrare che:

- erano già di sua conoscenza, ovvero di dominio pubblico, al momento in cui sono state comunicate da TGT;

- dopo essere state comunicate, diventino di dominio pubblico per ragioni che nulla hanno a che vedere con una inadempienza del Fornitore e/o degli incaricati e/o dei subfornitori dal medesimo impiegati, rispetto agli obblighi di riservatezza previsti dalla presenti condizioni generali di acquisto.

**14.4** Il Fornitore si impegna (anche con riferimento ai propri Incaricati e/o Subfornitori) a:

a) considerare le Informazioni Riservate come strettamente confidenziali ed adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza di tali informazioni;

b) non usare le Informazioni Riservate in alcun modo che possa arrecare danno a TGT;

c) non divulgare le Informazioni Riservate, fatta eccezione per i casi in cui:

- la divulgazione risponda ad una necessità legale o di adempimento di direttive di un'Autorità di vigilanza;

- la diffusione avvenga ad Incaricati, Subfornitori, agenti, professionisti ai quali la conoscenza di tali informazioni è strettamente necessaria ai fini dell'esecuzione delle forniture, fermo restando l'impegno del Fornitore di informare tali soggetti in merito all'obbligo di riservatezza ed ai limiti di utilizzo delle Informazioni Riservate.

**14.5** Gli obblighi di riservatezza resteranno comunque validi per 5 (cinque) anni dal completamento della fornitura.

**14.6** Tutta la documentazione (originale, insieme a copie o riproduzioni) resa disponibile al Fornitore per l'espletamento dell'ordine, rimane di proprietà di TGT e dovrà essere restituita a semplice richiesta di TGT.

### 15. VIOLAZIONE DEI DIRITTI DI TERZE PARTI

Il fornitore garantisce che utilizzando e disponendo della fornitura/prestazione non vengano violati i diritti di proprietà intellettuale o altri diritti di terze parti.

### 16. LAVORO ESEGUITO PRESSO L'ACQUIRENTE DUVRI

Là dove il lavoro viene eseguito presso lo stabilimento o i cantieri dell'acquirente, queste Condizioni Generali di Acquisto saranno integrate con specifiche istruzioni e disposizioni sulla salute e sicurezza dei lavoratori previste dall'acquirente per le aziende esterne, una copia delle quali è disponibile per il controllo su richiesta del fornitore.

### 17. DISEGNI, CERTIFICATE DI TEST, ISTRUZIONI OPERATIVE

**17.1** L'approvazione da parte dell'acquirente dei disegni costruttivi non solleva i fornitori dalla responsabilità sulle proprie forniture. I disegni di costruzione finali, i certificati di test, le istruzioni operative e di manutenzione e le liste dei ricambi richieste per l'adeguata manutenzione delle forniture verranno consegnate all'acquirente nelle quantità e nelle lingue richieste non più tardi dell'arrivo della merce di fornitura.

**17.2** I disegni, gli attrezzi, i modelli e quanto simile resi disponibili dall'acquirente per i fornitori rimangono di proprietà del primo e dovranno essere restituiti dopo l'esecuzione dell'ordine. Questi dovranno inoltre essere adeguatamente conservati ed assicurati contro rischi di danneggiamento o di smarrimento.

**17.3** Il Fornitore si impegna a consegnare a TGT la documentazione tecnica relativa alle forniture, nello specifico: certificato di conformità dei prodotti ed il manuale per il montaggio, l'uso e la manutenzione dei beni e/o servizi forniti.

### 18. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

**18.1** Se non diversamente concordato, il pagamento verrà eseguito di prassi nei termini stabiliti tra le parti.

**18.2** I fornitori non avranno il diritto di cedere i crediti nei confronti dell'acquirente in nessun caso.

**18.3** L'acquirente non accetta il pagamento con effetti cambiari.

**18.4** Là dove l'acquirente effettua dei pagamenti anticipati, i fornitori provvederanno ad una garanzia bancaria irrevocabile pari all'ammontare dei pagamenti anticipati.

### 19. OBBLIGHI DEL FORNITORE

**19.1** Nell'esecuzione della fornitura il Fornitore dovrà avvalersi di dipendenti, collaboratori e/o consulenti (di seguito, Incaricati) qualificati, dotati di specifiche competenze tecniche e di comprovata esperienza in relazione alla tipologia di beni e/o servizi commissionati.

**19.2** Il Fornitore si impegna ad assolvere regolarmente agli obblighi di carattere retributivo, contributivo (previdenziale ed assistenziale) e fiscale relativi ai propri incaricati e garantisce ex art 1381 cod. civ. che i propri subfornitori facciano altrettanto, mantenendo TGT esonerata ed indenne da ogni eventuale responsabilità per inadempienze compiute da parte del Fornitore e/o degli Incaricati e subappaltatori dal medesimo utilizzati.

### 20. RISOLUZIONE DELL'ACCORDO DI FORNITURA

**20.1** TGT si riserva il diritto di risolvere l'accordo di fornitura ai sensi dell'art.1456 cod. civ., nei seguenti casi:

- inosservanza e/o violazione delle specifiche tecniche fornite da TGT ed indicate nell'ordine di acquisto;
- ritardo nella fornitura da parte del Fornitore superiore a 1 (uno) mese, fatto salvo il diritto di richiedere al Fornitore il risarcimento dei danni subiti per il ritardo.
- violazione da parte del Fornitore delle norme vigenti in materia di trattamento economico del proprio personale, di contributi previdenziali ed assistenziali e di disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- per ritardati pagamenti dei debiti del Fornitore verso i propri subfornitori;
- insolvenza del Fornitore, suo assoggettamento a liquidazione volontaria, a concordato stragiudiziale, fallimento o ad altra procedura concorsuale prevista dal R.D. 16 marzo 1942 n.267, ovvero in presenza di indizi univoci tali da far presumere che il Fornitore stia per essere sottoposto a tali procedure.

**20.2** La risoluzione dell'accordo di fornitura potrà essere comunicata in modo immediato al Fornitore mediante lettera raccomandata A/R o via mail con posta PEC; tuttavia, a discrezione di TGT, essa potrà essere preceduta da formale diffida ad adempiere fatta pervenire al Fornitore per porre rimedio ai fatti contestati entro il termine di 1 (uno) mese. Decorso questo periodo l'accordo di fornitura convenuto con il Fornitore dovrà intendersi risolto di diritto e TGT avrà diritto al risarcimento dei danni.

**20.3** Nei casi previsti dal punto 20.1 comma a. TGT avrà comunque diritto ad esercitare l'opzione di ritirare le materie prime, i semilavorati o altri materiali di interesse provvedendo al pagamento di un equo corrispettivo.

### 21. SCINDIBILITÀ DELLE CLAUSOLE

L'eventuale nullità, annullamento e/o inefficacia di una o più clausole contenute nelle presenti condizioni generali di acquisto non compromette la validità delle rimanenti clausole, che conservano pienamente la loro validità ed efficacia.



**T.G.T. Srl WELDED IMPELLERS**  
40069 ZOLA PREDOSA (BO), ITALY Vicolo Collodi 1E Loc. Rivabella  
Cap. soc. € 10.400,00 int. ver. - P.IVA IT00527071203 - CF/REG. IMP. BO 00898030374 Mecc. BO015827  
Tel. ++39 051751697 - Fax ++39 051752780 - info@tgtsrl.com

## CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO

MOD 09.02

REV 00 del 16/05/2017

### 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 (codice della privacy) e dei diritti dell'interessato previsti dall'art.7 del D.Lgs n.196/2003, autorizzando il trattamento dei propri dati personali, dei propri incaricati e subfornitori, e la relativa comunicazione ai soggetti elencati nell'informativa stessa per le finalità ivi indicate.

### 23. ORDINE DI PRECEDENZA DEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Nel caso dovessero presentarsi delle incongruenze tra i vari documenti contrattuali, verrà considerato il seguente ordine di precedenza/importanza:

- a) Ordine dell'acquirente
- b) Specifiche tecniche (come le norme sul montaggio e/o la sicurezza dell'acquirente)
- c) Condizioni Generali d'Acquisto

### 24. LUOGO DI ADEMPIMENTO, LEGGE APPLICABILE, FORO COMPETENTE

**24.1** Il luogo di adempimento per le consegne è la destinazione concordata. Il luogo di adempimento dei pagamenti è la sede sociale dell'acquirente.

**24.2** Il presente contratto è disciplinato dalla legge Italiana.

**24.3** Per qualunque controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.